

Ilgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : İşletme Defteri

# DEFTER-BEYAN SİSTEMİ **ENTEGRASYONU**

Defter-Beyan Sistemi, serbest meslek erbabı, işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler ile basit usule tabi olan mükelleflerin kayıtlarının elektronik ortamda tutulmasına, bu kayıtlardan serbest meslek erbabı ile işletme hesabı esasına göre defter tutanların defterlerinin elektronik olarak oluşturulması ve saklanmasına, vergi beyannameleri, bildirim ve dilekçelerin elektronik olarak verilebilmesine, elektronik ortamda belge düzenlenebilmesine imkan tanıyan ve kapsamda yer alan mükelleflerin Gelir İdaresi Başkanlığı veri tabanında yer alan diğer bilgilerini mükelleflerin bilgisine sunan sistemdir.

Bu sisteme uygun veri girişi ve veri entegrasyonu İşletme Defter modülünden yapılabilmektedir.

# İşlem Adımları

# Ortak Tabloların Oluşturulması

Sistem Yönetimi (EtaSQLSYS) modülü, Servis → Ortak Tabloları Oluşturma bölümüne girilir. 73 ve 74 numaralı İşletme Defter-Beyan, Belge ve Kayıt Tür Tanımlarına ilişki tablolar oluşturulur. Bu işlem bir kereye mahsus yapılır.

🍓 O	rtak Tablola)	rı Oluşturma			-								
NO	KONU				İŞLEM	^							
67	E-BEYANI	NAME TANIMLARI (E	BYNBEYTAN)		×								
68	E-BEYANNAME MUHASEBECİ TANIMLARI (EBYNMUHTAN)												
69	E-BEYANNAME PERSONEL TANIMLARI (EBYNPERTAN)												
70	E-BEYANNAME PERSONEL YETKİ TANIMLARI (EBYNPERYETKI)												
71	E-BEYANNAME ŞİRKET TANIMLARI (EBYNSIRTAN)												
72	E-BEYANI	NAME İŞLEM TAKİP	(EBYNISLEMTAKIF	?)	×								
73	İŞLETME I	DEFTER-BEYAN BE	ELGE TÜR TANIML	ARI (ISLBELTURU)	$\checkmark$								
74	İŞLETME I	DEFTER-BEYAN KA	YIT TÜR TANIMLA	RI (ISLKAYITTURU)									
						~							
İşler	m												
ES	× C->Çıkış	<b>?</b> F1->Yardım	F2->Kaydet										

Ekran 1: Ortak Tabloları Oluşturma

Bu işlem sonucunda Ortak Tanımlar → İşletme Defter-Beyan Tanımları bölümünde bulunan gelir, gider ve ortak tür tanımları oluşmuş olur. Bu tanım ekranlarında F3-İlk Değerler butonu yardımı ile de güncellenen tanımlar oluşturulabilir.



Ekran 2: Gelir, Gider ve Ortak Tür Tanımları

 Entegrasyon Kodu ve Şifresi (Api Key ve Api Secret) Bilgilerinin Tanımlanması

Sistem Yönetimi  $\rightarrow$  Ortak Tanımlar  $\rightarrow$  Ortak Parametreler bölümüne girilir. Bu bölümde Diğer Parametreler sayfasında Defter Beyan Bilgileri bölümünde bulunan bilgiler doldurulur.

🍓 Ortak Parametreler	- 🗆 X
Rakam Formatlama Kullanıcı Parametreleri Diğer Parametreler	TFRS Parametreleri Beyanname Parametreleri
Sistem Veritabani Hatalarina ait Log takibi 🔽 Sistem Yönetimi İşlemlerine ait Log takibi 🔽	Yazim Günceleme           Güncelleştirmeleri Otomatik Olarak Denetle
E-Rosta Program Kullanimi 2. Sistem (Outlook vh.)	Kullanici Kodu 381001674587
Veritabanı Karakter Seti Uygulama 2- Veritabanı Seti	Şifre
Saha Boy Ayarları Şirket Bazlı Saha Boy Ayarları Kullan 🔽 Kullanıcı Bazlı Saha Boy Ayarları Kullan 🔽	Duyuru Bildirimi Modüllere ait Duyuruları Otomatik Olarak Göster 🔽
Dizayn Dosya Tanmlan Şirket Bazlı Dizayn Dosya Adları Kullan Kullanıcı Bazlı Dizayn Dosya Adları Kullan	
Rapor Tanımları Şirket Bazlı Rapor Tanımlarını Kullan 🔽 Kullanıcı Bazlı RaporTanımlarını Kullan 🔽	Muhasebeci Vergi Hesap/TC.Kimlik No 2222334460
T <mark>Omik Bigleri Kulanm</mark> T.C. Kimlik Kart Bilgilerini Kullan Kurum Kart Bilgilerini Kullan	
ESC>Çıkış F1>Yardım F2>Kaydet	

Ekran 3: Entegrasyon Kodu ve Şifresi Tanımı

Bu bölümdeki kimlik numarası, defter-beyan sistemi Mükellef Bilgileri bölümündeki tanım ile aynı olmalıdır.

Entegrasyon Kodu (Api Key) ve Entegrasyon Şifresi (Api Secret) bilgileri GİB-Defter-Beyan Sistemi → Sistem Yönetimi → Dış Sistem Kullanıcısı Tanımlama bölümünden yapılır.

Bu tanım ile ilgili Defter-Beyan duyurular bölümünde yayınlanan kılavuza aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

https://defterbeyan.gov.tr/images/dis-sistem-kullanicisi-tanimlama-kilavuzu.pdf

6	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		***** adına işlem yapmaktasınız. 🔢 🔁 🤼 💷
٩	Mükellef Bilgileri	=	DIŞ SİSTEM KULLANICISI EKLEME
	Muhasebe Bilgileri	~	Diş Sistem Kullanıcısı Tanımlama
J	Beyannameler	~	Entegratur Seçimi:
<b>P</b>	Mali Bilgilerim	~	• • • • • •
٢	Sistem Yönetimi	^	
			AP KEY:
			APISCHEI:
	Yetkilendirme İşlemleri		Bilglendirme
	Dış Sistem Kullanıcısı Tanımla		Muhasebe kaytlarnızı tutuğunuzu beyan ettiğiriz muhasebe yazılım programınır. size ve>veya mükelleflerinize iliybin kayıtlarm, sizin tarafınzıdan yapılacak işlemlere bağlı olarak. Defter-Beyan Sistemine aktarılmas
	Defter İşlemleri		srasında kullanılacak olan "API KEY" ve "API SECRET" bilgileri yukanda yer almaktadır.
	Ayarlar		Sör konusi YAY KXY ve "API SECRET bilgilerin sakkimanar östesenia apalda yer alan "indii" seçeneği le bu bilgileri bilgisayanna kaydedebilirsiniz ve kayıtların aktanlabilmesi için kullandığınaz beyan ettiğiniz muhasebe yazılım program ile sinin tarıfındamenkekdir.
*	Mali Müşavir işlemleri	~	Her mükellef kijn ayn bir "API KEP" ver "API SECRET" üretmenize gerek bulunmamaktadır. Diğer taraftan kullandığınız beyan etsiğiniz muhasebe yazılım programını değiştirmeniz durumunda soz konusu program kin yeni bir "API KEP" ver "API SECRET" bilgisi üretmeniz gerek mektedir.
			"API KEY" ve "API SECRET" bilgilernin muhafaza yukumlulgu ile bu bilgilerin kullanımından doğan tum hukuki sorumluluk tarafınza attor.
			😁 Indir ( Lat dosyan) .
			Dy sistem kullences beganyle  × tanmlandk

Ekran 4: Entegrasyon Kodu ve Şifresi Üretme

#### • İşletme Genel Parametrelerinin Tanımlanması

Şirket Bilgileri modülü, Servis  $\rightarrow$  Sabit Tanımlar  $\rightarrow$  Parametreler  $\rightarrow$  İşletme Genel Parametreleri bölümüne girilir. Bu bölümde ana sayfada bulunan **İşletme Defter Türü** parametresi düzenlenir.

na Parametreler 🛛 Gider/Gelir Baş	lık Tanımları   Entegrasyon Bi	lgileri				
Çalışma Dönem Bilgileri		Alış Demirb	aş Kodları			_
Dönem Başı	01/01/2018	Alış De	m.Kodu 1	DEMA	=	
Dönem Sonu	31/12/2018	Alış De	m.Kodu 2		=	
Dönem Öncesine İşlem	0 - İzin Verme 💌	Alış Dei	m.Kodu 3			
Dönem Sonrasına İşlem	0 - İzin Verme 💌	Satis Demi	rbas Kodları			
Cure Malan		Satış D	em.Kodu 1	DEMS	=	
Gider Sira No. 2		Satis D	em.Kodu 2		==	
Gelir Sıra No 5		Satış D	em.Kodu 3		<u> </u>	
Diğer Bilgiler			Dönem Sonu Env	anteri		_
Defter İsmi	İŞLETME DEFTERİ		Mallara Göre	Ara Toplam	V	
Defter Onay Tarihi	31/12/2011		Geçmiş Yıl Değerl	erinin Alınacağı :	Şirket	
As.Gayr.Hasılat Kar Oranı	20		Şirket Kodu	ETA	â	1
İşletme Defter Türü	2 - Serbest Mes.Kaz.Tal	oi İşletn 🔻	Şirket Dönemi	2017	3	
<u></u>						

Ekran 5: İşletme Defter Türü Tanımı

Aynı bölümde bulunan Entegrasyon Bilgileri sayfasındaki bilgiler tanımlanır. Bu bölümde bulunan Vergi Kimlik/TC Kimlik bilgileri daha önce İşyeri/Şube Kartına tanımlandı ise bu bölüme otomatik olarak gelir.

Bu bölümdeki kimlik numarası defter-beyan sistemi Mükellef Bilgileri bölümündeki tanım ile aynı olmalıdır.

🐖 İşletme Genel	Parametreler		_	Х
Ana Parametreler	Gider/Gelir Başlık Tar	ımları Entegrasyon Bilgileri		
⊤Defter-Beyan Bilg Mükellef Vergi H	i <mark>leri</mark> lesap/TC.Kimlik No	2222334460		
Defter-Beyan E	ntegrasyonu Uygu	la 🔽		
×	?			
ESC->Çıkış	F1->Yardım	F2->Kayit		

Ekran 6: Defter-Beyan Mükellef Bilgileri

#### • Defter-Beyan Alt Tür Tanımları

İşletme Defteri modülü, Servis → Sabit Tanımlar → Defter Beyan Alt Tür Tanımları bölümündeki Hizmet Satış Kayıt ve Ticari Mal Kayıt alt türleri Defter-Beyan Sisteminde yapılan tanıma göre güncellenmelidir.

Hizmet ve Ticari Mal Alt tür tanımları Defter-Beyan Sisteminde tanımlanan bilgiler ile aynı olmalıdır.

Bu işlem için ilgili bölüme girilip **F5-Eşitle** butonuna basılır. Bu bölümdeki güncelleme işlemi karşılıklı olarak yapılabilir.

ETA'dan yapılan alt tür tanımı da Defter-Beyan Sistemine aktarılabilir. ETA'dan tanım yapılıp defter-beyan sistemine eşitleme yapılmak istendiğinde GİB Kodu boş bırakılır, eşitleme sonrası GİB Kodu otomatik oluşur.

Galir Hanasi Baskanlığı . 🗙		Elişletme [ ETA BİLGİSAVAR/2018	r Senir Reconna	ma Vardenri İrlamlar Dan	arelar Vardon		- • ×
Gen Karen başkarılığı - X			E E E	nie ratorno genie Perk	ereler rarum		
← → C ■ Güvenli   https://apite	estui.defterbeyan.gov.tr/kullanici/ayarlar	3 . V . B . D					
Uygulamalar 🚸 Eta Bilgisayar - Ticari	📑 Ticari Program 🧧 Gelir İdaresi Başkanlı: 🧧 e-Defter Sitesi 🧧 e-Fatura Sitesi 🧧 Defter-Beyan Test 🚹 Defter B	Bey					
	Test Smm Kullanıcısı adına işlem yapmaktasınız.	о П н	zmet Satış Kayıt Alt Tı	für Tanımları		- 0	× 1
BAŞKANLIĞI		SIRA N	GIB KODU	KOD	AD	AÇKLAMA	
	ΔΥΔΡΙΔΡ	1	1171	AAAA	АААА		
O Mükellef Bilgileri	ALANGAN	2	1162	ETA	ETA		
		3	1148	ETA SMM TEST 333	ETA SMM TEST 333		
Muhasebe Bilgileri 🗸		4	1147	ETA SMM TEST 33	ETA SMM TEST 33		
	Gelir - Gider Ayarları	5	1145	ETA SMM TEST 3	ETA SMM TEST 3		
📓 Beyannameler 🗸 🗸		6	1089	MUHASEBE	MUHASEBE		
	Hizmet Kayıt Alt Türleri	7		_			
🟹 Mali Bilgilerim 🗸 🗸		8	_				1 🗸
	Hizmet Satış Alt Türleri			<li>In</li>			
Sistem Yönetimi			× .				
Kullanus Ekla	AAAA	-	county Pro	Plarum F2-PKdyk	PD-PESIDE		
Handing Chie			5	Saha Tanımları			
Kullanıcı Listele	ETA Concella D. St		<b>2</b>	Evrak No Tanımları Fiş Cambaz Tanıml	an 1		
Yetkilendirme İşlemleri			TT .	A Dizayn Dosyaları     A Başlık Tanımları			
Des Claters Mellenser	ETA SMM TESTE Concelle D. St.						
Tanımla				Defter-Beyan Alt I Hizmet Satış Ka	lur tanımları iyit Alt Tür Tanımları		
Define interested	ETA SMM TEST			Ticari Mal Kayıt Beyanname Ortak Tar	Alt Tür Tanımları umları	~	
Detter işlemleri							
	ETA SMM TESTE Concerning The Cal						
•••							
😁 Mali Müşavir İşlemleri 🗸	MUHASEBE CONVERTING A						
	G Guicelle 🔄 Sil						
<					574 (2010)	K. 8. 1774	C.L. 7. 3 200000
· ·	1 1920 × 1080px	Eta biigisayar Hizmet Satiş Kay	t Alt Tur Lanimlari	Şar	cet ETA (2018)	Nutanici ETA	çalışma Tarihi 26/05/201

Ekran 7: Alt Tür Tanımları

## • Fiş Saha Tanımlarının Yapılması

İşletme Defteri modülü, Servis → Sabit Tanımlar → Saha Tanımları bölümüne girilir. Gider ve Gelir fişleri için ayrı ayrı saha tanımı yapılır. Saha tanımlarında Defter-Beyan sisteminde girilmesi zorunlu alanlar açık olmalıdır.



Ekran 8: Fiş Saha Tanımları

## • İşlem Kodları İçin Ön Değer Tanımlama

Fiş girişi sırasında kullanılan işlem koduna göre, Belge Tür Kodlarının ön değer olarak gelmesi isteniyorsa ilgili işlem kodunun kartında bu değerler tanımlanır. Bu tanım fiş girişi sırasında pratiklik sağlar.

🐖 İşletme [ ETA BİLGİSAYAR/2	2018 ]  - [İşlem Kodları]			- 🗆	×		
🐖 Genel Tanımlar 🛛 <u>H</u> areket	<u>R</u> aporlar <u>S</u> ervis <u>B</u> eyannan	ne Y <u>a</u> rdımcı İşlem	ler <u>P</u> encereler <u>Y</u> ardım	- é	7 ×		
🗐 •   🔍 •   🍰 •	6638						
ESC->Çıkış F1->Yardım	F2->Kayıt F3->Iptal	Ø F4->Yazdır ▼	EF6->Kart Lis. F8->Detay	F11->Önceki F12->S	) Sonral		
İşlem Kodu S İşlem Açıklaması M	MMM MUHASEBE ÜCRETİ		KDV Oranı [%] <i>KDV Dahil mi?</i> Ortalama Kar Haddi [%]	<b>1</b> 8			
-Açıklamalar			Özel Kodlar		1		
Açıklama 1			Özel Kod 1	<u>.</u>			
Açıklama 2			Özel Kod 1				
İlk Sütun [E/H]			Seviye Kontrolü		í		
[1] [2] [3] [4] Gider 🗖 🗖 🗖	] [5] Otomatik Açık	lama i	Seviye No	1			
-Yılbaşı Envanter Değerleri		-Yilsonu Envanter De	eğerleri		1		
Tutar	0.00	Tutar	0.00				
KDV	0.00	KDV	0.00				
Miktar	0.00	Miktar	0.00				
Belge Öndeğerleri		Kalem Öndeğerleri					
Belge Türü S	SMM 🔔	Stok Kodu		<u></u>			
Alış/Satış Türü N	IORMAL-SAT	Tevkifat Kodu	0	<u></u>			
Kayıt Türü H	IIZMET	Stopaj Kodu	022				
Kayıt Alt Türü	MUH 👱	İstisna Kodu					

Ekran 9: İşlem Kodları İçin Ön Değer Tanımlama

#### • Gelir/Gider Kaydı Girişi

Gider veya gelir fişine girildiğinde tanımlanan saha tanımlarına göre ilgili alanlar açık olarak gelir.

Fişin üst başlık bilgileri bölümünde bulunan ön değerler tüm fiş satırları için kullanılacak ise doldurulmalıdır. Her bir satır için vergi kimlik, belge türü, satış türü vb. alanlar ayrı ayrı yazılacaksa üst bölümde tanımlama yapılmasına gerek yoktur. Bu bilgiler her bir satırda ayrı ayrı yazılır.

_																						
🛐 İşlet	tme [ ET/	A BILGISAYAF	(/2018] -[2-	SELIR { Ref.N	lo:0 } ]																- 0	×
🔄 <u>G</u> en	el Tanım	lar <u>H</u> areke	t <u>R</u> aporlar	<u>Servis</u> <u>B</u> ey	anname Y	ardımcı İşlemler 🛛	2encereler	Yardım														- 8 ×
<u>- 1</u>	🌵 י	• 🖄 •	66	3 🗄	i 🖻 📓	<b>=</b>																
ESC->C	ikos F	t->Yardım	F2->Kayıt	▼ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	tal F4->	Wazdr F7->	iş Lis. F8	B->Detay F11->	Onceki F12->Sonral	a			19 19	<u>D</u> etay Bilgi <u>I</u> ot Sayfası			F8					
Fiş Bilç	J Bilgileri Ek Bilgiler Düzenlerne   Beğlentler   590 centez Kulanen Stet++7																					
Fig Tanhi         26032019         Hord Returned Sign										den Seçim stesinden Seçim Listesinden Seçim	Shift+C	F6 ft+F6 b1+F7										
Evraki	NO 2			ioyadi / Unvi	an				Kayit Turu			4										
Evraki	No 3			di					Kayıt Alt Türi			<u>*</u> ,										
				dres					Belge Adedi													
	-			ani lee of	STREE OF NO	VERGINESARNO	TO KING IN A	INNAN				ADDES	ISLEM KODU	BELOF TÜRÜ	SATIS TÜRÜ			ACKLANA	BIDIN TUTAR (KDV HARIC)	AL ÜCPET VE GELID	CATE AN ENTIA	BED KD
4	26/02/2	010	26/02/20	0 4	CAEACEA	2910016940	TO. REPERT	ETA BIL CISAVAD	PIDVETI	024274	MECIDIVEKÖV	10 MAYIC	QUUM	CUIL		LITHET	MILL		1 000 00	1 000 00		010. 100
<u>.</u>	2010312	018	20/03/20	• •	0404004	3810010849		ETABLEGISATAK	ŞIRRETI	034274	MEGIDITEROT	15.000113	Shinin	Smin	NORMAL-SAT	PHZME I	MOH	MONASEBE OCH	1000.00	1000.00		_
2																						
3																						
<																						>
- Fiş Topi	lam		TOPLAM TUT	AR																		
Miktar				0.0	0																	
Tutar				1 000.0	0																	
Kdv				180.0	0																	
Toplam				980.0	0																	

Ekran 10: Fiş Girişi

Fiş girişi sırasında Vergi Kimlik ve TC Kimlik numarası bilgilerine ait değerler daha önce tanımlandı ise listeden seçilebilir. Seçim için Shift+F6 (TC Kimlik Bilgileri), Ctrl+Shift+F7 (Vergi Kimlik Bilgileri) tuşları kullanılabilir.

Daha önce kayıtlı olmayan bir TCKN / VNK bilgisi kayıt edilecekse ilgili numara yazılarak seçim butonuna basılır. Gelen ekranda F5-Sorgulama butonu ile Noterler Birliği alt yapısı kullanılarak sorgulama yapılır. Sorgulama sonucu kayıt edilir ve F3-Aktar butonu ile fişe aktarılır.

🐑 İşletme [ ETA BİLGİSAYAR/2018 ] - [ 2-GELİR { Ref.No:5 } ]		- □ >	<		
🐑 Genel Tanımlar Hareket Raporlar Servis Beyanname	Yardımcı İşlemler Pencereler Yardım	- 6	×		
4 • V • & • 6 6 3 8 8 6	3 🗐 🛛 🖉 Kurum I	ırt Bilgileri			– 🗆 X
SC-SCills F1-SYardim F2-SKavit F3-STotal		Ek Bilgiler   Resimler			
Fis Bilgileri Ek Bilgiles Dügesleme Beštentles	Genel Bigi		Şahsi Vergi Bilgile	ri	Resim
	Kurum Ka	3810016849	Vergi Daire Kod	u 034274 🌉	
Fiş Tarihi 26/03/2018 🔄 Vergi Hes.No	V.D.Kodu Ünvan	ETA BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCAR	RET LİMİTE Vergi Dairesi	MECİDİYEKÖY	
Evrak No 1 GEL-000006 TC.Kimlik No	V.D.Adı Ünvan 2		Vergi Hesap No	3810016849	
Evrak No 2 Soyadi / Ūnvan	Ünvan 3		Adres Bilgileri		
Evrak No 3	Yetkili		Adres1 1	MAYIS MAH. SAMANYOLU SI	C 3 ŞİŞLİİSTANBUL 034
Adres	Yetkili 2		Adres2		
	Yetkili 3		Adres3		
KAYIT TARIHI SIRA NO BELGE TARIHI BELGE SBELGE	NO VERGÎ HESAP NO TC.KIMLIK NO SGK SICI	lo	Posta Kodu		
1 26/03/2018 526/03/2018 A 64546	54 3810016849 🚢 Meslek S	il No	Ülke	ÜRKİYE 👫	
2			ii is	TANBUL 5	
3			Ílce S	ISLI 📆	
4	Sorgulama	loleri		•	
5	Meslek				
6					^
7					
8	etists Mer		Securit		v
9			^		~
Fiş Toplam					
TOPLAM TUTAR					<b>_</b>
Miktar 0.00					
Kdy 180.00		V 🚽		i 🔁 🔁	
Toplam 980.00	ESC->C	ış F1->Yardım F2->Kayıt	F3->Aktar F5->S	orgulama F6->Kart Lis.	

Ekran 11: VKN / TCKN Sorgulama ve Kayıt

#### • Bordro / İşletme Entegrasyonu

Bordro modülü, İşletme Entegrasyonu → İşlem Kodlarının Belirlenmesi bölümünde tanımı yapılan işlem kodu için, İşlem Kod kartında Belge Ön Değerleri tanımlanmalıdır. Daha sonra Bordro/İşletme entegrasyonu yapılabilir.

	işletme	[ ETA BİLGİSAYAR/2018 ] - [İşlem Kodları]		- 🗆 🗙
	🔄 Genel	anımlar <u>H</u> areket <u>R</u> aporlar <u>S</u> ervis <u>B</u> eyannam	ne Yardımcı İşlemler Pencereler Yardım	_ 6 ×
	- <b>1</b>	V •   💩 •   E E 🗉 🗏 🗒 🛛	B 🗐 🗌	
Sordro Muhasebe Grup/Detay Tanımları	×	F1->Yardim F2->Kayıt F3->Iptal	F4->Yazdır - F6->Kart Lis. F8->Detay	F11->Önceki F12->Sonraki
Grup Kodu BIENT1 Açıklama BORDRO İŞLETME EN Özel Kod	Itegrasyonu	udu UCRET	KDV Orani [%] KDV Dahil mi?	
Gider Tanımları   Gelir Tanımları			Ortalama Kar Haddi [%]	
SAHA NO SAHA ADI(AÇIKLAMA) İŞLEM KODU	-Apidama		Ozel Kodlar	
131Normal Kazanç Toplamı UCRET 📃	Аркал	PERSONEL OCRETEERI	Uzel Kod 1	<u> </u>
132Fazla Mesai Kazanç Toplami UCRET	Açıkları	82	Özel Kod 1	<u> </u>
166Odenekler Toplami UCRET	-İk Sütur	(E/H)	Seviye Kontrolü	
174lşveren Tasarrufu ISSIZLIK		[1] [2] [3] [4] [5] Otomatik Açıkl	lama	
	Gider		ERI Seviye No	1 🚊
	Gelir			
	-mbag Er	vanter Değerleri	Yisonu Envanter Değerleri	
	Tutar		Tutar	
	KDV		KDV	
💌 🕐 🔚 🗶 🖓	Mittar		Miktar	
ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Sahalar. F6->	Grup Lis. F11->Önceki F12->Sonraki Belge Ör	leğerleri	Kalem Öndeğerleri	
	Beige T	inù 📃 📕	Stok Kodu	<u>×</u>
	Alış/Sat	ş Türü	Tevkifat Kodu	<u>*</u>
	Kayıt Tü	U BORDRO	Stopaj Kodu	<u>×</u>
	Kayıt Alt	Túrú BRUT 🔺	İstisna Kodu	<u>.</u>

Ekran 12: Bordro Entegrasyonu, İşlem Kodları Ön Değerler

#### MBO / İşletme Entegrasyonu

MBO Modülünden Serbest Meslek Makbuzu düzenlenmeden önce Mükellef Kartında tanımlanan İşlem kodu için ve Mali Müşavirin kendi şirketi için MBO Genel Parametreleri bölümünden tanımladığı işlem kodu için İşlem Kod kartında Belge Ön Değerleri tanımlanmalıdır.

Ayrıca mükellef kartı Ana Sayfa da bulunan Muhtelif Bilgilerdeki Vergi Dairesi kodu tanımlanmalıdır.



Ekran 13: MBO Modülü, İşlem Kodları İçin Ön Değerler

#### • Defter-Beyan Sistem Entegrasyonu

İlgili kayıtlar düzenlendikten sonra, kayıtların defter-beyan sistemine aktarımı için İşletme Defteri modülünde, Hareket → Defter-Beyan Sistem Entegrasyonu bölümüne girilir. Tarih ve işlem kodu kriteri tanımlandıktan sonra F2-Listele butonuna basılır. Aktarılacak kayıtlar listelenir. F3-Gönder butonuna basıldığında bilgiler defter-beyan sistemine aktarılır.

-	retta pla olgano																	
et işletm	a papering i con devidente con o proteino vegen activita unagragaziona. I constructivita i constructivita cance activitativita devidente activitativitati activitati activitati activita																	
enel Genel	Tetera numman. Praceer, Baboura: Sexua Behaumue, Biouxorialeuwe, Deuceasea. Barau													- 8 ×				
31 -	▲ ▲ ◇ ▲ ◇ ▲ ◇ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●																	
1.DEĞER			- i	2.DEĞER			Pa	rametreler										
Tarih	01/03/2	018 🛄		Tarih	26/03/201	8 🧾	к	ayıt Durumu	2 - Gönderilmey	ren 💌								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
İşlem Ko	du			İşlem Kodu					,									ESC->ÇIKIŞ
Entegre Ed	lecek Kayıtlar																	F1->Yardım
NO	DURUM KODU	DURUM AÇIKLAMASI	FİŞ TİPİ	KAYIT TARİHİ	SIRA NO	BELGE TARIHI	BELGE SERI N	O BELGE NO	VERGI HESAP NO	TC.KINLIK NO	SOYADI / ÜNVAN	ADI / ÜNVAN DEVAMI	VERGI DAIRE SI KODU	VERGI DAIRESI ADI	ADRES	İŞLEM KODU	İŞLEM AÇIK	
1			2-GELIR	16/03/2018		116/03/2018		54654564	3810016849		ETA BILGISAYAR SANAYI VE	-	034274	MECÍDÍYEKŐY VERGÍ DA	19.MAYIS MAH. SAMAN	IYOSMMM	MUHASEE	
2			2-GELÍR	23/03/2018		123/03/2018	A	564564	3810016849		ETA BILGISAYAR SANAYI VE	AAA	034274	MECIDIYEKÖY VERGI DA	19.MAYIS MAH. SAMAN	IYOSMMM	MUHASEE	FZ->Listeie
3			2-GELIR	26/03/2018		126/03/2018	A	6454654	3810016849		ETA BILGISAYAR SANAYI VE	ŞİRKETİ	034274	MECIDIYEKÖY VERGI DA	19.MAYIS MAH. SAMAN	IYOSMMM	MUHASEE	S 1
																		F3->Gönder
																		<b>2</b>
																		F8 >Paramet
																		Tourunee
۲.																	<u> </u>	

Ekran 14: Defter-Beyan Sistem Entegrasyonu

Bu ekrandaki kayıt durumu parametresinden gönderilen, gönderilmeyen veya tümü şeklinde seçim yapılarak listeleme yapılması sağlanır. Gönderilen kayıtlarda güncelleme yapılıp tekrar gönderilmek istendiğinde listeleme, Kayıt Durumu parametresi Tümü veya Gönderilen şeklinde değiştirilerek yapılır.



